

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjaukset

TRE:4326/00.01.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Aluejohtaja Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Saapuneet lausunnot palveluverkosta merkitään tiedoksi.

Palveluverkko hyväksytään liitteen mukaisesti.

Perustelut

Tampereen seudun työllisyysalueen palveluverkkolinjausten valmistelun lähtökohtana ovat olleet Pirkanmaan palvelustrategia sekä TEM:lle lokakuussa 2023 toimitettu ja työllisyysalueen kuntien päätöksenteossa käsitelty järjestämissuunnitelma. Järjestämissuunnitelman mukaisesti työllisyysalueen palvelut tuotetaan lähipalvelumallilla, jossa ohjaavia periaatteita ovat asiakaslähtöisyys, kustannustehokkuus ja vaikuttavuus. Palveluverkon runkona toimivat voimaanpanolain mukaan valtiolta siirtyvät tilat. Lisäksi työllisyysalue vuokraa vastaavasti siirtyvän kuntahenkilöstön tarpeisiin työllisyyden kuntakokeilussa käytössä olleita lisätiloja samoista toimipisteistä tai vuokraa tarvittaessa asiakaspalvelun toteutuksen kannalta tarkoituksenmukaisen tilan.

Osaan valtiolta siirtyvistä vuokrasopimuksista on tarve tehdä muutoksia siirtämisen yhteydessä keventämällä sopimusten hallinnointia jättämällä välivuokranantaja pois siten, että Tampereen kaupunki tulee sopimukseen päävuokralaiseksi.

Akaan, Kangasalan, Lempäälän ja Valkeakosken osalta toimitilaratkaisut edellyttävät uusia vuokrasopimuksia, jotta uudet vuokrasopimukset ja niihin sisältyvät tilojen muutostyöt saadaan aikataulussa toteutettua. Näiden osalta on tarve edetä sopimukseen jo ennen linjausten vahvistamista.

Palveluverkkolinjaukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työllisyysalue järjestää palveluita työnhakijoille, työnantajille ja yrittäjiksi aikoville. Palveluverkko rakentuu monikanavaisesti kunkin kohderyhmän palvelutarpeiden perusteella siten, että osa palveluista tuotetaan käyntiasiointina työllisyysalueen palvelupaikoissa, osa jalkautuvina palveluina mm. oppilaitoksissa, yrityksissä ja palveluntuottajien tai yhteistyökumppaneiden tiloissa, osa digitaalisina, puhelin- ja muina etäasiointeina, jotka ovat paikkariippumattomia.

Työllisyysalueen fyysinen palveluverkko rakentuu liitteessä kuvatun mukaisesti siten, että jokaisessa kunnassa on palvelupaikka. Kaikissa palvelupaikoissa käyntiasiointi tapahtuu pääasiassa aikavarauksella, mutta suurimmissa palvelupaikoissa (Valkeakoski, Nokia, Lempäälä, Kangasala, Tampereen toimipisteet ja Ylöjärvi) voi asioida myös aulapalvelussa, joissa asiakkaat voivat jättää työvoimaviranomaiselle osoitettua postia, vireyttää työnhakunsa, ilmoittautua työnhakijaksi paperi-ilmoittautumislomakkeella ja käyttää asiakaspäätettä. Pelkällä ajanvarauksella toimivien palvelupaikkojen osalta valmistellaan asiointipistesopimukset vastaavien palvelujen tarjoamiseksi.

Palveluverkkoa ja tilasuunnittelua ohjaavat periaatteet ovat turvallisuus, esteettömyys ja terveellisyys sekä kustannustehokkuus.

Palveluverkkolinjauksia ja toimitilatehokkuutta tarkastellaan vuoden 2025 aikana osana talouden tuottavuusohjelmaa.

Kuntien kuuleminen

Työllisyysjaosto on käsitellyt palveluverkkolinjauksia kokouksessaan 24.9.2024 ja päättänyt jatkaa toimitilaverkon valmistelua esitetyin linjauksin neuvottelemalla vuodenvaihteen katkeamattomien palveluiden turvaamisen kannalta kriittiset vuokrattavat tilat Akaan, Kangasalan, Lempäälän ja Valkeakosken palvelupaikkojen osalta sekä päättänyt pyytää palveluverkkolinjauksiin työllisyysalueen kunnilta lausunnot 31.10.2024 mennessä.

Yhteenvedo saapuneista palveluverkkolausunnoista on esityslistan liitteenä. Lausunnoissa puolletaan pääasiassa esitettyjä palveluverkkolinjauksia.

Esitetystä mallista poikkeavissa lausunnoissa on esitetty aulapalveluita järjestettäväksi myös muihin, kun esityksen mukaisiin toimipisteisiin seuraavasti:

- Akaan kaupunki on lausunnossaan esittänyt, että Akaan toimipisteessä osoitteessa Kirkkotori 10 on aulapalvelu työllisyysalueen henkilökunnan toteuttamana.
- Juupajoen kunta on lausunnossaan ehdottanut, että reuna-alueilla voisi olla käytössä ns. kiertävän aulapalvelun malli, jolla varmistettaisiin ajanvaraukseton asiointi esim. 2 tunnin ajan viikossa niille asiakkaille, joilla ei ole verkkopalvelumahdollisuutta.
- Oriveden kaupunki on lausunnossaan todennut, että palvelupaikoissa tulisi pystyä asioimaan myös ilman aikavarausta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimittaa esimerkiksi postia ilman aikavarausta. Lausunnon mukaan Oriveden toimipisteessä tulisi olla päivittäin tunnin aika, jolloin asiakkaat voivat asioida ilman aikavarausta. Näistä käytännön ratkaisuista tulisi lausunnon mukaan sopia asiointipistesopimuksissa.

- Pirkkalan kunta toivoo lausunnossaan, että työllisyyspalveluiden aulapalvelu voisi toimia Asiointipisteen yhteydessä virastotalo Tiimassa, joka sijaitsee Koulutie 1:n toimipisteen välittömässä läheisyydessä.
- Urjalan kunta toteaa lausunnossaan, että Urjalan kunnan tahtotila on, että etenkin alueella, jossa on paljon vaikeasti työllistettäviä, tulee työllisyyspalveluita tarjota myös ilman ajanvarausta. Työllisyyspalvelun työvoiman käyttö pitää suunnitella niin, että asiakaspalvelu myös ilman ajanvarausta onnistuu.

Kuntien lausunnoissa esittämät toiveet asioinnista ilman aikavarausta toteutetaan asiointipistesopimuksilla. Niissä sovitaan dokumenttien jättämisestä työvoimaviranomaiselle ja verkkoasiointimahdollisuudesta ja sen tuesta. Lisäksi työllisyysalue tarjoaa puhelinpalvelua asiakkailleen jokaisena arkipäivänä palveluaikansa puitteissa.

Työllisyysalueen palvelupaikoissa voidaan pilotoida suoran vastaanoton malleja. Kokeilujen toteutuksessa huomioidaan erityisesti resurssi-, tila- ja turvallisuusasiat. Niiden vakinaistamista arvioidaan asiakaslähtöisyyden, kustannustehokkuuden ja vaikuttavuuden näkökulmista.

Tiedoksi

Työllisyysalueen kunnat, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä

Liitteet

- 1 Liite Tyja 12.11.2024 Palveluverkkolinjaukset
- 2 Liite Tyja 12.11.2024 Kooste kuntien lausunnoista palveluverkkolinjauksiin

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille www.tampere.fi. 19.11.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.11.2024 liitteineen

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto

Tampere

14.11.2024

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 12.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto 12.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.